

## LOCATION - SALLE DE RÉUNION

### FORMULAIRE DE RÉSERVATION

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la Société : .....

Responsable de la réservation : .....

Adresse mail : .....

Type d'événement : .....

Date de l'événement : .....

Heure d'arrivée : ..... Heure de départ : .....

Nombre de participants : .....

 12 - 15 personnes configuration assise

 35 personnes configuration théâtre

#### VOS BESOINS (Cochez la/les cases et indiquez le nombre de jours souhaités)

##### DEMI-JOURNÉE

**180 € HT**

**216 € TTC**

##### JOURNÉE

**360 € HT**

**432 € TTC**

##### SEMAINE

**1 800 € HT**

**2 160 € TTC**

Une majoration pourra être appliquée en dehors des heures d'ouverture (9h - 19h) et les week-end.

#### PETIT-DÉJEUNER

Servi sur place à partir de 9h. Merci de nous préciser pour une livraison avant 9h.

##### THÉ / CAFÉ

**1,8 € / personne HT**

**2,2 € / personne TTC**

##### THÉ / CAFÉ VIENNOISERIES

**4,5 € / personne HT**

**5,4 € / personne TTC**

##### THÉ / CAFÉ / VIENNOISERIES JUS DE FRUITS

**7,5 € / personne HT**

**9 € / personne TTC**

FORMULE  
ASSISE  
JUSQU'À  
16 PERS.\*\*



DÉJEUNER

Merci de bien vouloir confirmer votre choix minimum 72h avant le jour J.

### SNACK

PANIER REPAS

Petites portions

Exemple de menu\*

Plat / Fromage / Dessert

Salade de saison  
ou sandwich au choix  
Portion de fromage  
Salade de fruits de saison

**21 € / personne HT**

**25 € / personne TTC**

### BASIQUE

PLATEAU REPAS

Fait maison  
Produits frais et de saison

Exemple de menu\*

Entrée / Plat / Fromage / Dessert

Entrée de saison  
Poisson / Viande / Végé au choix  
accompagnés de légumes  
Duo de fromages  
Dessert de saison

**31 € / personne HT**

**37 € / personne TTC**

### PREMIUM

PLATEAU REPAS

Fait maison  
Produits frais de qualité,  
cuisinés et de saison

Exemple de menu\*

Entrée / Plat / Fromage / Dessert

Entrée de saison  
Plats cuisinés d'excellence  
Poisson / Viande / Végé au choix  
accompagnés de légumes  
Fromages affinés  
Dessert gourmand

*Comprend une bouteille d'eau plate (50cl)*

**42 € / personne HT**

**50 € / personne TTC**

\* Menus selon produits de saison : détails et informations sur demande.

\*\* Au delà de 16 personnes nous proposons un cocktail déjeunatoire.

Merci de nous indiquer l'heure à laquelle vous souhaitez prendre votre pause repas :

### MATÉRIEL À DISPOSITION



Ecran interactif avec stylet



Click Share compatibles avec pc, mac et smartphone



Système de visioconférence



WIFI haut-débit



Connectique HDMI



Réseau filaire



Terrasse privée



Machine à café



Stores occultants



Climatisation



Paperboard



Bouilloire

## ACCESSIBILITÉ

### EN TRAM

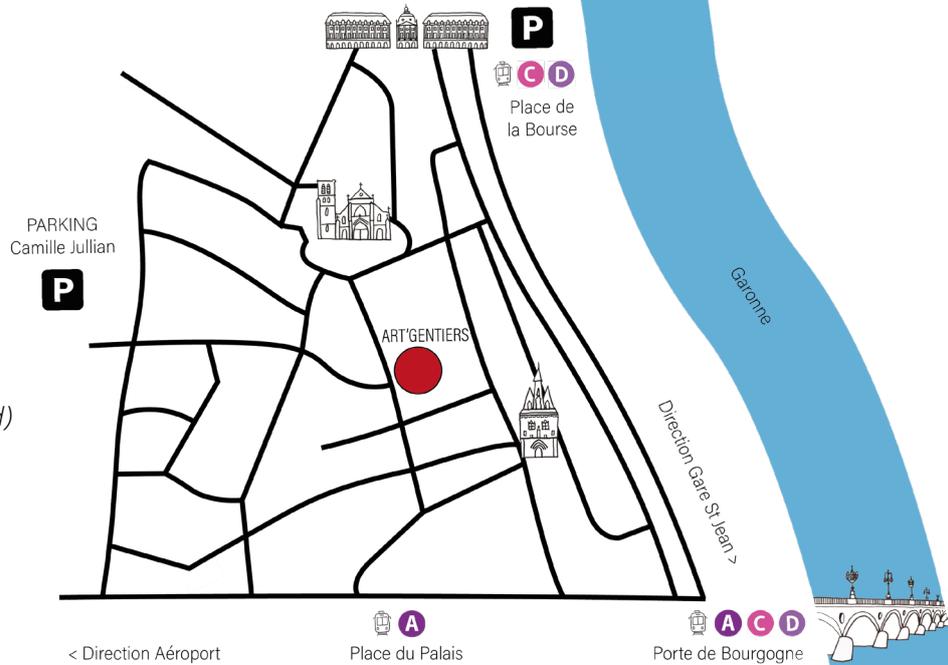
- > Ligne C et D  
Arrêt « Place de la Bourse »
- > Ligne A  
Arrêt « Place du Palais »

### EN VOITURE

- 15 min de la Gare St Jean
- 30min de l'aéroport (BOD)
- > Parking Indigo Camille Jullian (3 min à pied)
- > Parking Bourse Jean-Jaurès (5 min à pied)

### EN VÉLO

- > Stations V3  
« Place du Palais »  
« Place de la Bourse »  
« Camille Jullian »



## FACTURATION

(par virement dès réception de la facture)

Nom de la Société à facturer : .....

Adresse : .....

N° TVA / SIRET : .....

Responsable de la réservation : .....

## ENGAGEMENTS

Toute demande de réservation de la Salle de réunion doit être confirmée par e-mail à l'adresse [contact@art-gentiers.com](mailto:contact@art-gentiers.com), en renvoyant la fiche de réservation dûment remplie. Une confirmation de réservation vous sera envoyée par retour de mail.

Dans le cas d'une modification sur la demande, merci de bien vouloir nous prévenir au plus vite.

Dans le cas d'annulation d'une réservation déjà confirmée, si un mail n'est pas formulé à l'attention de Art'Gentiers 72h avant le jour de réservation, la prestation sera facturée.

Toute facture impayée entrainera le refus d'une réservation ultérieure.

En cas de problème ou de dysfonctionnement du matériel seul un membre du personnel Art'Gentiers est habilité à faire les manipulations sur les différents appareils.

Toute perte, casse ou dérèglement du matériel, ainsi que du mobilier entrainera une facturation.

## DATE ET SIGNATURE POUR LE CLIENT

Le ..... à .....